

# Concevoir et animer une conférence



## Programme générique de formation en distanciel avec Christine Morlet, CSP



Dirigeant, Chef de projet, Consultant, Personne en situation de handicap, Manager, Coach, Formateur, cadre en reconversion...

### **Cette formation vous concerne :**

Si vous souhaitez apprendre à créer et développer une activité d'orateur /conférencier afin d'intervenir en tant que professionnel sur un sujet ou un domaine d'expertise, pour votre compte, celui d'un client ou d'un employeur, et à terme être rémunéré pour donner des conférences.

**RESERVEZ 30 MINUTES (OFFERTES)  
POUR PARLER DE VOTRE PROJET**

### **Contact :**

Christine Morlet, CSP\*

**+33 (0)674 020 424**

[info@christine-morlet.fr](mailto:info@christine-morlet.fr)

[www.christine-morlet.fr](http://www.christine-morlet.fr)

# Concevoir et animer une conférence

## Langue de la formation :

Français et/ou anglais selon le besoin

**Délais d'accès :** 7 jours francs minimum à partir de la demande d'inscription selon disponibilité du stagiaire et du formateur

**Agenda :** 36 heures réparties sur une durée maximale de 12 mois

## Durée :

6 h de formation en asynchrone, à partir de vidéos préenregistrées en ligne, à visionner avant la 1<sup>ère</sup> session de face à face pédagogique

30 h de formation en face à face pédagogique en distanciel par sessions de 3 heures (1 demi-journée), soit 36 heures au total

**Tarif :** 19 500 € nets de TVA

**Lieu :** ZOOM plateforme virtuelle

## Evaluations :

- Envoi d'un document d'autoévaluation avant et après formation pour évaluer le niveau de départ et d'atteinte des objectifs
- Envoi de vidéos et audios par le/la stagiaire avec adaptation aux objectifs entre chaque session.

## Documents remis :

- Accès aux formations asynchrones "Pitchez ! Soyez percutant" et "structurez et animez des conférences mémorables" préenregistrées
- Accès à toutes les ressources en bonus : (modèles de contrat, fiches de conférencier, mise en relation avec agent de conférencier, accès au réseau de clients de conférenciers internationaux)

## Effectif :

La formation est réalisée en individuel

## Formatrice :

Christine MORLET, CSP  
(\*Certified Speaking Professional)  
Enregistrée sous le  
N° de déclaration d'activité  
93.06.07377.06 (région PACA)

## Catégorie et but :

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : Action de formation et a notamment pour objectif de favoriser l'adaptation des travailleurs à leur poste de travail, à l'insertion professionnelle, à l'acquisition d'une qualification plus élevée ou encore de favoriser la mobilité professionnelle.

## Objectifs d'acquisition de compétences

- Etablir un cahier des charges d'animation de conférence / discours
- Elaborer un plan de conférence / discours avec un contenu d'intervention pertinent
- Animer une conférence avec impact à l'aide des outils de communication
- Promouvoir son activité de conception et d'animation de conférence

**Public cible :** Toute personne ayant un domaine d'expertise exploitable dans le cadre d'une conférence et/ou souhaitant animer des conférences / discours pour son compte ou celui d'une entité tierce.

**Personne en situation de handicap :** Lors de nos premiers contacts, nous vous proposerons un entretien avec notre référent handicap, Christine Morlet ([christine@christine-morlet.fr](mailto:christine@christine-morlet.fr)) afin de prendre en compte les spécificités de votre handicap et de déterminer les éventuels aménagements ou dispositions à mettre en place.

<https://www.agefiph.fr/provence-alpes-cote-dazur-et-corse>

## Programme générique (10 demi-journées de 3 heures)

1. Définition du cahier des charges : modèle d'affaire, écosystème, profil personnel d'orateur, pitch de la conférence
2. Identifier le thème de l'intervention. Définir le message clé. Structurer le plan de la conférence / du discours.
3. Adopter la posture du conférencier différente de celles de coach/expert/consultant Ancrer ses messages grâce aux mouvements (gestuelle) et aux placements. Adapter le débit et la tonalité inhérents aux messages. Inclure les silences au bon moment. Dialoguer avec l'auditoire et utiliser l'humour pour rendre toutes les conférences / discours interactifs et ludiques. Utiliser les bons outils (aides visuelles, audios, vidéos, Webinaires). Gérer la séquence questions/réponses.
4. Ecrire sa présentation (pitch personnel ou de la conférence) pour le maître de cérémonie/organisateur de l'événement. Trouver un titre approprié pour la conférence. Trouver sa marque personnelle pour être distinctif et la promouvoir sur les réseaux sociaux
5. à 10 : Retours rapides sur les sessions 1 à 4. Entraînements pratiques (gestuelle, voix, posture de l'ensemble de la conférence et/ou du discours). Scénarisation de la conférence et/ou du discours. Mises en situation, exercices pratiques de réponse aux questions de l'auditoire...

**Moyens pédagogiques :** Document pédagogique. Profiling d'orateur (sous licence). Adaptation du programme générique sur mesure à partir des besoins en amont de toute inscription. (cf. document le/la stagiaire et la formatrice)  
Sessions de 3 heures en visioconférence. Mises en situation avec enregistrement des vidéos et restitutions, travaux sur les forces pour les ancrer et sur des axes d'amélioration ciblés. Conseils personnalisés et enregistrement des sessions pour le suivi d'une session sur l'autre avec envoi d'audios et/ou de vidéos de la part du stagiaire entre chaque session. Invitations aux Webinaires et suivi et rendez-vous téléphonique 1 mois après la fin du parcours.

## Référent formation :

Pour tout renseignement et inscription veuillez contacter Christine Morlet et [cliquer sur ce lien](#) en précisant le numéro de téléphone auquel nous pourrions vous appeler

## Médiation :

Conformément aux articles L.616-1 et R.616-1 du code de la consommation, notre société a mis en place un dispositif de médiation de la consommation. L'entité de médiation retenue est : SAS CNPM - MÉDIATION - CONSOMMATION.  
En cas de litige, le consommateur pourra déposer sa réclamation sur le site : <http://cnpm-mediation-consommation.eu>  
ou par voie postale en écrivant à : CNPM - MÉDIATION - CONSOMMATION - 27, avenue de la Libération - 42400 SAINT-CHAMOND

**Créer une conférence ou un discours mémorables ;** Cette formation vous permettra d'augmenter votre impact en public et de gagner en sérénité.

# Concevoir et animer une conférence

La formatrice : **Christine Morlet, CSP\***

## ■ Expérience

Christine Morlet est **Conférencière Professionnelle certifiée CSP\* et Spécialiste de l'Influence Positive**. Elle est la première personne en France à avoir obtenu la certification CSP par les USA en 2012 grâce à plusieurs tour du monde en conférence sur les techniques d'influence et de négociation internationale, son sujet initial de prédilection, pour lequel elle est encore sollicitée à ce jour. Plusieurs journalistes et programmes télévisés ont plébiscité ses compétences.

Elle a fondé en 2012 la première formation à la conférence en France. A ce jour, plusieurs centaines de conférenciers ont suivi ses formations : [www.christine-morlet.fr/accueil/la-conferenciere](http://www.christine-morlet.fr/accueil/la-conferenciere) Après avoir parcouru le monde en conférence, **sa raison d'être aujourd'hui est de transmettre sa passion pour l'art oratoire et plus particulièrement les techniques de conférence, de discours, prises de parole, vidéos, interviews...**

C'est une guide passionnée, en recherche perpétuelle des meilleures pratiques dans ses domaines d'expertise, avec plus de 30 ans d'expérience en qualité d'experte en négociation internationale. La presse française l'a largement plébiscitée (cf. Envoyé Spécial, 100% Mag, la Quotidienne sur la 5<sup>ème</sup>, Le Grand Journal de Marie Drucker, Le Parisien Magazine...)

C'est l'univers industriel, le secteur du luxe, de la distribution et celui du service aux entreprises dans lesquels elle a le plus d'expérience avec de nombreux clients dans les secteurs public et privé.

## ■ Compétences

Christine a un talent particulier pour les langues étrangères et parle couramment l'anglais et l'allemand en plus de sa langue maternelle, le français.

Elle a assuré le suivi des comptes clés pour un grand groupe International de conseil durant 7 ans, un des leaders internationaux de la formation aux techniques d'influence et de négociation internationale.

A cette occasion, elle est intervenue en qualité d'experte en négociation, entre autres pour le Groupe LVMH (Louis Vuitton, Dior Parfum, Kenzo, Sephora, Moët et Chandon), Motorola, Pimkie, Groupe Coop Alsace, Groupe Casino...)

Son style personnel en qualité de consultante, formatrice et coach, est décrit par ses clients comme « stimulant et captivant ». Voir les vidéos sur YouTube [www.youtube.com/user/ChristineMorlet](http://www.youtube.com/user/ChristineMorlet)

## ■ Cours

Après s'être qualifiée en marketing et communication internationale en France et en Allemagne, Christine crée sa propre entreprise de conseil en communication hors médias et relations publiques à l'âge de 29 ans.

Elle contribue, entre autres, au lancement du tramway strasbourgeois avec grand succès, et assure le lancement de bon nombre de produits et services en France et en Europe.

Elle se certifie à l'instrument de mesure des préférences cognitives de Ned Herrmann H.B.D.I. (Herrmann Brain Dominance Instrument) et est praticienne PNL (Programmation Neuro Linguistique).

En 2009, elle fonde la première association Toasmasters de la région Provence Alpes Côte d'Aur

En 2012, elle fonde le premier parcours de formation à la conférence (discours, conférences, interviews, vidéos et participe à un MasterMind hebdomadaire exclusif qui regroupe les meilleurs conférenciers au monde.

Elle est Past Présidente de l'Association Française des Conférenciers Professionnels (2014-2015) membre de la Global Speakers Federation

Elle est l'auteure entre autres, de [La Boîte à Outils du Conférencier](#) (Dunod 2<sup>ème</sup> édition 2022 et d'un 3<sup>ème</sup> ouvrage à paraître au printemps 2023 « Pitcher comme un pro » (validation de la couverture en cours)

\* **CSP Certified Speaking Professional** by the USA

